RCP Karta · wzór · wywiesić w miejscu pracy na 2 tygodnie przed uruchomieniem systemu

_____ , dnia _____

nazwa i adres pracodawcy | miejscowość i data

OBWIESZCZENIE PRACODAWCY

o wprowadzeniu elektronicznej ewidencji czasu pracy z rejestracją zdjęcia przy odbiciu karty

Na podstawie art. 22^3 § 4 w związku z art. 22^2 § 6–10 Kodeksu pracy oraz art. 13 RODO informuję, że od dnia _____ w zakładzie pracy przy _____ obowiązuje elektroniczny system rejestracji czasu pracy (RCP) obsługiwany imiennymi kartami zbliżeniowymi.

1. **Cel.** Prawidłowe prowadzenie ewidencji czasu pracy (art. 149 § 1 Kodeksu pracy), rozliczanie wynagrodzeń oraz potwierdzenie, że odbicia dokonuje osoba, do której przypisana jest karta.
2. **Zakres.** System zapisuje: datę i godzinę wejścia oraz wyjścia, numer karty, imię i nazwisko pracownika, miejsce pracy (punkt) oraz zdjęcie wykonywane automatycznie przednią kamerą telefonu w chwili przyłożenia karty.
3. **Sposób.** Pracownik przykłada imienną kartę do telefonu wyznaczonego przy wejściu — przy rozpoczęciu i przy zakończeniu pracy. Telefon wykonuje jedno zdjęcie w momencie odbicia. System nie prowadzi nagrania ciągłego, nie rejestruje dźwięku, nie rozpoznaje twarzy i nie przetwarza danych biometrycznych.
4. **Okres przechowywania.** Zdjęcia przechowywane są przez 30 _____ dni, po czym są usuwane automatycznie. Dane o godzinach pracy przechowywane są przez okres wymagany przepisami o dokumentacji pracowniczej.
5. **Miejsce przechowywania.** Dane zapisywane są w osobnym arkuszu prowadzonym dla zakładu pracy przez dostawcę systemu (RCP Karta, Kraków) na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, w usługach Google na terenie Unii Europejskiej. Dostęp mają wyłącznie pracodawca, osoby przez niego upoważnione oraz dostawca systemu w zakresie niezbędnym do jego utrzymania.
6. **Ograniczenia.** Rejestracja obejmuje wyłącznie miejsce odbicia karty przy wejściu. Nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych ani pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
7. **Termin uruchomienia.** System zostaje uruchomiony po upływie 2 tygodni od dnia podania niniejszego obwieszczenia do wiadomości pracowników, tj. od dnia _____.

_____ _____

data podania do wiadomości | podpis pracodawcy

> Obwieszczenie stosuje się u pracodawcy, który nie ma regulaminu pracy (zatrudnia mniej niż 50 osób). Jeżeli regulamin pracy obowiązuje — zamiast obwieszczenia wprowadza się zapis z dokumentu nr 2.